

附件一 心輔系專業實驗室借用申請表

◎ 管理者收執聯

借用資格 (勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 相關課程實習學生，課程教師：_____ (簽名) <input type="checkbox"/> 2. 心輔系教師：_____ (簽名) <input type="checkbox"/> 3. 心輔系學生：指導教授：_____ (簽名) <input type="checkbox"/> 4. 外系教師：_____ (簽名) <input type="checkbox"/> 5. 外系學生，指導教授：_____ (簽名)		
研究名稱/ 借用目的			
借用實驗室		E-mail	
借用人 (主試者)		聯絡電話	
借用日期	_____年_____月_____日～_____月_____日，共_____單位(2小時/單位)		

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守上述規則，使各項實驗設備能保持正常運用狀態，維護大家使用的權益，若有損壞或遺失實驗室內物品，願意負起賠償及購買、裝備之責。

使用人：_____ (簽名)

(撕開線)

◎ 借用者收執聯

借用人 (主試者)		申請實驗室	
借用日期	_____年_____月_____日～_____月_____日，共_____單位(2小時/單位)		

實驗室注意及使用規則

- ※ 食物、飲料不攜入實驗室內食用。
- ※ 實驗室設備不可任意搬動，如有需要請詢問實驗室管理教師。
- ※ 本實驗室所有儀器或圖書嚴禁攜出，若需攜出使用請依照規定申請，且需經審核同意。
- ※ 嚴禁刪除或修改他人的實驗結果。
- ※ 實驗設備如在操作中有任何怪異聲響或重大錯誤，應立即報告管理教師，以協助解決，勿自行處理。
- ※ 離開時請勿留置任何私人物品於實驗室，一經發現，皆視為廢棄物處理。

實驗室管理教師：_____ (簽名)